

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Настоящата Политика за поверителност има за цел да Ви информира как групата на СЪНОТЕХ (*наричана по-долу и „Групата“, „ние“, „нас“*) събира, използва, съхранява, обработва по друг начин и защитава Вашите лични данни, спазвайки Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и приложимото европейско и национално законодателство. Вашата поверителност е важна за Групата и ние се ангажираме да третираме личните Ви данни законосъобразно, справедливо и прозрачно.

ВЪВЕДЕНИЕ

Администратори на лични данни по настоящата Политика за поверителност са дружествата/юридическите лица, влизащи в Групата и наричани по-долу „Дружества/та от Групата“), като Дружествата обработват лични данни във връзка със свои дейности и/или персонал и за свои собствени цели, а в някои случаи може да действат съвместно с други Дружества от Групата. Повече информация за администратори на лични данни в Групата, обработващи лични данни, можете да намерите тук: <https://sunotec-group.com/wp-content/uploads/no-index/Controllers-Sunotec-Group.pdf>.

При нужда, можете да се свържете с нас по следните начини:

- В общия случай (без немските ни дружества), при въпроси и искания, свързани с обработването на Вашите лични данни, можете да се свържете с нас, като пишете до: **dpo@sunotec-group.com**;
- При въпроси и искания, свързани с обработването на Вашите лични данни от немските ни дружества (SUNOTEC Holding GmbH, SUNOTEC Group GmbH, SUNOTEC Germany GmbH, SUNOTEC Mounting Systems GmbH, SUNOTEC Investment GmbH, SUNOTEC Development GmbH, SUNOTEC HV GmbH),

PRIVACY POLICY

The present Privacy Policy is intended to inform you how the SUNOTEC Group (*hereinafter referred to as “the Group”, “we”, “us”*) collects, uses, stores, otherwise processes and protects your personal data in compliance with Regulation (EU) 2016/679 (GDPR) and the applicable European and national legislation. Your privacy is important to the Group, and we are committed to processing your personal data lawfully, fairly, and transparently.

INTRODUCTION

The controllers under this Privacy Policy are the companies/legal entities forming part of the Group (*hereinafter referred to as “(the) Group Companies”*). The Companies process personal data in connection with their activities and/or personnel and for their own purposes and, in certain cases, may act jointly with other Group Companies. *More information about the controllers within the Group that process personal data can be found here:* <https://sunotec-group.com/wp-content/uploads/no-index/Controllers-Sunotec-Group.pdf>.

If needed, you may contact us as follows:

- In general (but not for our German companies), for questions or requests related to the processing of your personal data, please contact us by writing to: **dpo@sunotec-group.com**;
- For questions and requests related to the processing of your personal data by our German companies (SUNOTEC Holding GmbH, SUNOTEC Group GmbH, SUNOTEC Germany GmbH, SUNOTEC Mounting Systems GmbH, SUNOTEC Investment GmbH, SUNOTEC Development GmbH, SUNOTEC HV GmbH), please contact us by writing to: **dpo.de@sunotec-group.com**.

можете да се свържете с нас, като пишете до: dpo.de@sunotec-group.com. Молим да имате предвид, че, в зависимост от случая, можем да Ви предоставим и допълнителни/специализирани уведомления за поверителност за начина на обработване на личните Ви данни, вкл. за отделни Дружества от Групата на „СЪНОТЕХ“ и касаещи отделни техни дейности, свързани с обработване на Ваши лични данни.	Please note that, depending on the specific case, we may also provide you with additional or specialized privacy notices concerning the processing of your personal data, including for individual SUNOTEC Group Companies and their specific activities involving personal data processing.
КАТЕГОРИИ СУБЕКТИ НА ДАННИ. КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ. В общия случай, обработваме лични данни на субекти на данни, като: • Кандидати за работа в Дружества от Групата; • Служители, работещи по трудови договори с Дружества от Групата (както и роднини, близки на настоящи/бивши служители, чиито данни могат да се обработват доколкото се изисква от приложимото трудово, осигурително или друго законодателство); • Изпълнители по граждански договори, сключени с Дружества от Групата; • Клиенти, доставчици и партньори (физически лица или представители на юридически лица) на Дружества от Групата; • Посетители на интернет страницата на Групата; • Посетители на обектите/сградите/офисите на Дружествата в Групата; • Други субекти на данни, чиито лични данни Дружествата в Групата обработват на легитимно основание от GDPR, във връзка с извършвани от Дружествата дейности (в рамките на които се обработват лични данни) и т.н. <u>В зависимост от конкретната дейност и при съответно спазване на принципа за свеждане на данните до минимум, обработваните лични данни могат да включват (но не винаги се изчерпват с):</u>	CATEGORIES OF DATA SUBJECTS. CATEGORIES OF PERSONAL DATA. As a general rule, we process personal data of the following categories of data subjects: • Job applicants at Group Companies; • Employees under employment contracts with Group Companies (including relatives or close persons of current/former employees, where their data are processed as required by applicable labour, social security or other laws); • Contractors under civil contracts concluded with Group Companies; • Clients, suppliers and partners (natural persons or representatives of legal entities) of Group Companies; • Visitors to the Group's website; • Visitors to the premises/buildings/offices of Group Companies; • Other data subjects whose personal data are processed by the Group Companies on a legitimate basis under the GDPR in connection with their business activities involving data processing, etc. <u>Depending on the specific activity and in accordance with the data minimization principle, the processed personal data may include (but are not limited to):</u>

• Идентификационни данни като имена, дата на раждане/национален идентификационен номер, данни по документ за самоличност; подпис; • Данни за контакт (телефонен номер, имейл адрес, друго); • Данни, обработвани при набиране и подбор на персонал (като образование, квалификация, трудов опит на кандидатите за работа, други данни, съдържащи се в автобиографиите на кандидатите или предоставени по преценка на самите кандидати); • Данни, свързани със сключването, съществуването, изменението и прекратяването на трудови/граждански договори с Дружества от Групата; • Специални категории лични данни (обработвани съобразно основанията от GDPR); • Данни, свързани със спазване на трудово, осигурително, данъчно, счетоводно и друго законодателство; • Данни, обработвани във връзка с осигуряване спазването на законодателството за здравословни и безопасни условия на труд (вкл. данни, използвани при документиране на проведени инструктажи, като, например, имена, подпис, друго); • Финансови данни (банкови сметки, данни във връзка с плащания, издаване и плащане на фактури, друго); • Данни на контрагенти (физически лица) на Дружества от Групата или на представители/контактни лица на контрагенти (юридически лица) на Дружества от Групата (обикновено имена, длъжност/в какво качество представляват контрагента, контактни данни; евентуално и други минимално необходими данни, в зависимост от конкретната цел);	• Identification data such as names, date of birth/national identification number, ID document details, signature); • Contact details (telephone number, email address, etc.); • Data processed during recruitment and selection of personnel (such as education, qualifications, employment history of the job applicants, other data contained in CVs or voluntarily provided by job applicants); • Data related to the conclusion, performance, amendment, and termination of employment/civil contracts with Group companies; • Special categories of personal data (processed on the lawful grounds provided by the GDPR); • Data related to compliance with labour, social security, tax, accounting and other legislation; • Data processed in connection with ensuring occupational health and safety compliance (including data in documentation of conducted safety briefings such as names, signature, etc.); • Financial data (bank accounts, payment data, invoicing and settlement data, etc.); • Data of contractors (natural persons) of Group Companies or of representatives/contact persons of counterparties (legal entities) of Group Companies (usually names, position/in what capacity they represent the contractor, contact details; possibly other minimally necessary data, depending on the specific purpose); • Data (such as photos, video images) processed for marketing activities, branding, organization of/participation in events, corporate team-building, or promotion of the Group's activities and initiatives; • Data processed when receiving, registering and examining reports under the legislation for the protection of persons filing reports or publicly disclosing information about violations, including violations of EU law;
--	--

• Данни (като снимки, видеоизображения), обработвани във връзка с извършване на маркетинг дейности, брандинг, организиране/участия в мероприятия, събития, фирмен тиймбилдинг, популяризиране на дейностите и инициативите на СЪНОТЕХ; • Данни, обработвани при приемане, регистриране и разглеждане на сигнали по законодателството за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, вкл. за нарушения на правото на ЕС; • Данни, обработвани при извършване видеонаблюдение (видеоизображения) и/или пропускателен режим/контрол на достъпа до сгради, офиси, обекти (евентуално имена, други минимално необходими данни, в зависимост от конкретната цел на извършваната дейност) на Дружества в Групата; • Данни във връзка с „бисквитки“ на интернет страницата на Групата; • Данни, попълнени в контактната форма на интернет страницата на Групата (като имена, имейл адрес, тел. номер за контакт, друго); • Други данни, които Дружествата от Групата обработват на легитимно основание от GDPR, вкл. във връзка с техни законови задължения, техен легитимен интерес и т.н. Молим да имате предвид, че, в случаите, в които обработването на данните Ви е свързано с наши законови задължения в тази връзка (съгласно чл. 6, пар. 1, б. „в“ от GDPR), предоставянето на данните от Ваша страна ще има задължителен характер. В случаите, в които данните са необходими с оглед на сключването на договор с Вас (например, за сключване на трудов или граждански договор с Вас) и Вие не ни ги предоставите, няма да бъде възможно да влезем в договорни отношения с Вас.	• Data processed through video surveillance systems (video images) and/or access control to buildings, offices, or facilities (possibly names, other minimally necessary data, depending on the specific purpose of the activity performed) of Group Companies; • Data related to cookies on the Group’s website; • Data submitted via the contact form on the Group’s website (such as names, email address, phone number, etc.); • Other data processed by the Group Companies on a legitimate basis under the GDPR, including in connection with their legal obligations, their legitimate interests, etc. Please note that, in cases where the processing of your data is related to our legal obligations in this regard (pursuant to Article 6, paragraph 1, letter (c) of the GDPR), the provision of your data will be mandatory. In cases where the data are necessary for the purpose of entering into a contract with you (for example, for the conclusion of an employment or civil contract with you), and you do not provide them, it will not be possible for us to enter into contractual relations with you.
---	---

По принцип, личните данни, които Групата обработва, не са обект на автоматизирано вземане на решения. В случай че е налице такова обработване, съответните Дружества ще спазват законодателството за защита на личните данни.	As a rule, the personal data processed by the Group are not subject to automated decision-making. In the event that such processing takes place, the respective Companies will comply with the applicable data protection legislation.
ЦЕЛИ И ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО В общия случай, лични данни се обработват за следните цели и на следните основания: • <i>Подбор на персонал</i> – в общия случай, обработване с цел набиране и подбор на персонал (избор на подходящ персонал); установяване на контакт с кандидати във връзка с участие в процедурата по набиране и подбор на персонал; в някои случаи и с цел защита на Дружества от Групата срещу жалби, производства, претенции, искания. Приложими основания за обработване на данните обикновено са: предприемане на стъпки преди сключване на договор (чл. 6, пар. 1, б. „б“ от GDPR); легитимен интерес във връзка със защита срещу жалби, производства, претенции, искания, осъществяване на контакт с кандидатите /относно контактните им данни/ (чл. 6, пар. 1, б. „е“ от GDPR); съгласие (чл. 6, пар. 1, б. „а“ от GDPR). • <i>Управление на човешки ресурси</i> – в общия случай, обработване с цел сключване, съществуване, изменение и прекратяване на трудови/граждански договори; спазване на трудовоправното, осигурителното и др. относимо законодателство. Приложими основания за обработване на данните обикновено са: изпълнение на договор, по който субектът на данните е страна (чл. 6, пар. 1, б. „б“ от GDPR); спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора (чл. 6, пар. 1, б. „в“ от GDPR); легитимен интерес във връзка със защита на права (и легитимни интереси на Дружеството) в съдебни и извънсъдебни спорове, във връзка с вътрешни	PURPOSES AND LEGAL BASES FOR PROCESSING In general, personal data are processed for the following purposes and on the following legal grounds: • <i>Recruitment and selection of personnel</i> – typically, processing for the purpose of recruitment and selection of personnel (identifying suitable job applicants); establishing contact with applicants in connection with participation in the recruitment and selection process; in some cases, also for the purpose of protecting Group Companies against complaints, proceedings, claims, or requests. Applicable legal bases for processing usually include: taking steps prior to entering into a contract (Art. 6, para. 1, letter (b) of the GDPR); legitimate interest related to protection against complaints, proceedings, claims, or requests, and maintaining contact with candidates /regarding their contact details/ (Art. 6, para. 1, letter (f) of the GDPR); consent (Art. 6, para. 1, letter (a) of the GDPR). • <i>Human resources management</i> – typically, processing for the purpose of concluding, maintaining, amending, and terminating employment or civil contracts; compliance with labour, social security, and other applicable legislation. Applicable legal bases usually include: performance of a contract to which the data subject is a party (Art. 6, para. 1, letter (b) of the GDPR); compliance with a legal obligation to which the controller is subject (Art. 6, para. 1, letter (c) of the GDPR); legitimate interest related to the protection of rights (and legitimate interests of the Company) in judicial and extrajudicial disputes, for internal administrative purposes within the Group Companies, maintaining contact with employees /regarding their

административни цели на Дружествата в Групата, осъществяване на контакт със служителите /относно контактните им данни/ (чл. 6, пар. 1, б. „е“ от GDPR); чл. 9, пар. 2, б. „б“ от GDPR, чл. 9, пар. 2, б. „з“ във вр. с чл. 9, пар. 3 от GDPR при обработване на данни за здравословно състояние. • <i>Данни, обработвани във връзка с плащания, счетоводна отчетност на Дружествата в Групата и т.н.</i> – в общия случай, обработване за счетоводни и данъчни цели, с цел изпълнение на задължения за плащания (вкл. договорни такива), изпълнение на законови задължения на Дружествата в Групата. Приложими основания за обработване на данните обикновено са: спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора (чл. 6, пар. 1, б. „в“ от GDPR), изпълнение на договор, по който субектът на данните е страна (чл. 6, пар. 1, б. „б“ от GDPR), легитимен интерес, свързан с изпълнение на задължения/ангажименти, произтичащи от договор/законодателство (чл. 6, пар. 1, б. „е“ от GDPR). • <i>Данни, обработвани във връзка със сключени договори с контрагенти, както и с установяване на нови бизнес отношения</i> – в общия случай, обработване с цел идентификация на лицето, с което се сключва договорът или на лицето, което представлява (или е служител на) юридическото лице, с което се сключва договорът, осъществяване и поддържане на контакт с лицето, създаване и развитие на бизнес отношения и т.н. Приложими основания за обработване на данните обикновено са: изпълнение на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор (чл. 6, пар. 1, б. „б“ от GDPR), легитимен интерес, свързан с	contact details/ (Art. 6, para. 1, letter (f) of the GDPR); Art. 9, para. 2, letter (b) of the GDPR, and Art. 9, para. 2, letter (h) in conjunction with Art. 9, para. 3 of the GDPR for the processing of health data. • <i>Data processed in connection with payments, accounting, and bookkeeping of the Group Companies, etc.</i> – typically, processing for accounting and tax purposes, for fulfilling payment obligations (including contractual ones), and for complying with the Group Companies’ legal obligations. Applicable legal bases usually include: compliance with a legal obligation to which the controller is subject (Art. 6, para. 1, letter (c) of the GDPR); performance of a contract to which the data subject is a party (Art. 6, para. 1, letter (b) of the GDPR); legitimate interest related to the fulfilment of obligations and commitments arising from contracts or legislation (Art. 6, para. 1, letter (f) of the GDPR). • <i>Data processed in connection with contracts concluded with business partners and the establishment of new business relationships</i> – typically, processing for identifying the person entering into the contract or the person representing (or employed by) the legal entity contracting with the Company; establishing and maintaining contact with the person; creating and developing business relationships, etc. Applicable legal bases usually include: performance of a contract to which the data subject is a party or taking steps at the request of the data subject prior to entering into a contract (Art. 6, para. 1, letter (b) of the GDPR); legitimate interest related to establishing and maintaining contact with the data subjects (Art. 6, para. 1, letter (f) of the GDPR); and, where applicable, compliance with a legal obligation (Art. 6, para. 1, letter (c) of the GDPR). • <i>Marketing activities, branding, events, and initiatives</i> – typically, processing for the purpose of promoting the activities, initiatives, services, and social engagement of the Group Companies, the “Sunotec” brand, preparing press releases and publications, company
--	---

осъществяване и поддържане на контакт със субектите (чл. 6, пар. 1, б. „е“ от GDPR); евентуално спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора (чл. 6, пар. 1, б. „в“ от GDPR). • <i>Маркетинг дейности, брандинг, събития, мероприятия</i> – в общия случай, обработване с цел популяризиране на дейностите, инициативите, услугите, социалната ангажираност на Дружествата в Групата, на бранда "Сънотех", изготвяне на прессъобщения и публикации, изготвяне на фирмени презентации, на различни материали и др. Приложими основания за обработване на данните обикновено са: съгласие (чл. 6, пар. 1, б. „а“ от GDPR) или легитимен интерес във връзка с осъществяване на мероприятия, събития, инициативи на СЪНОТЕХ, в някои случаи - във връзка с идентификация и доказване (и, при нужда, проверка) на валидно дадено и събрано съгласие за обработване на данни (чл. 6, пар. 1, б. „е“ от GDPR). • <i>Здравословни и безопасни условия на труд</i> – в общия случай, обработване с цел изпълнение на законови задължения на Дружества в Групата в тази връзка. Приложими основания за обработване на данните обикновено са: спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора (чл. 6, пар. 1, б. „в“ от GDPR); евентуално легитимен интерес, свързан с изпълнение на задължения, произтичащи от законодателство (чл. 6, пар. 1, б. „е“ от GDPR). • <i>Сигнали по законодателството за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, вкл. за нарушения на правото на ЕС</i> – обработване с цел изпълнение на задълженията на Дружества в Групата, произтичащи от споменатото законодателство, както и с цел предоставяне	presentations, various materials, etc. Applicable legal bases usually include: consent (Art. 6, para. 1, letter (a) of the GDPR) or legitimate interest related to the organization of Sunotec's events and initiatives; in some cases, for the purpose of identifying and verifying the validity of consent provided for data processing (Art. 6, para. 1, letter (f) of the GDPR). • <i>Health and safety at work</i> – typically, processing for the purpose of complying with the Group Companies' legal obligations in this regard. Applicable legal bases usually include: compliance with a legal obligation to which the controller is subject (Art. 6, para. 1, letter (c) of the GDPR); possibly, legitimate interest related to the fulfilment of obligations arising from legislation (Art. 6, para. 1, letter (f) of the GDPR). • <i>Reports under the legislation on the protection of persons who report or publicly disclose information on breaches, including breaches of EU law</i> – processing for the purpose of fulfilling the Group Companies' obligations under the mentioned legislation, and for providing protection to persons reporting or publicly disclosing such information. Applicable legal bases: compliance with a legal obligation to which the controller is subject (Art. 6, para. 1, letter (c) of the GDPR); legitimate interest related to ensuring compliance with the Group Companies' statutory obligations (Art. 6, para. 1, letter (f) of the GDPR); and, where applicable, consent of the reporting person for disclosing their identity or related information in non-anonymous reports, as provided under applicable national legislation (Art. 6, para. 1, letter (a) of the GDPR). • <i>Video surveillance and access control systems (where applicable)</i> – typically, processing for the purpose of ensuring the security and safety of the employees of the Group Companies (and visitors to their premises), and protecting the property and assets of the Group Companies. Applicable legal basis: legitimate interest related to
---	---

на защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения на законодателство. Приложими основания за обработване на данните: спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора (чл. 6, пар. 1, б. „в“ от GDPR); легитимен интерес във връзка със спазване на законовите задължения на Дружества в Групата, произтичащи от законодателството (чл. 6, пар. 1, б. „е“ от GDPR); евентуално съгласие на сигнализиращото лице за разкриване на самоличността му или на информацията, свързана с подаден сигнал за нарушение - при неанонимно подаване на сигнали, предвидено в националното законодателство, приложимо за някои от Дружествата (чл. 6, пар. 1, б. „а“ от GDPR). • <i>В случаите, в които се извършва видеонаблюдение, евентуално контрол на достъп/пропускателен режим</i> – в общия случай, обработване с цел гарантиране на сигурността, безопасността на служителите на Дружества от Групата (на посетители на съответните обекти), защита на имущество и активи на Дружества от Групата и т.н. Приложими основания за обработване на данните обикновено са: легитимен интерес, свързан с постигане на горепосочените цели (чл. 6, пар. 1, б. „е“ от GDPR). • <i>„Бисквитки“ на интернет страницата на СЪНОТЕХ</i> – в страни от строго необходимите „бисквитки“, които са от съществено значение за осигуряването на основните функционалности на интернет страницата и не могат да бъдат изключени в нашите системи, останалите видове „бисквитки“ на интернет страницата ни се обработват само с Вашето предварително дадено съгласие (чл. 6, пар. 1, б. „а“ от GDPR), което можете да дадете или оттеглите чрез банера за „бисквитки“ на страницата ни. Повече информация във връзка с „бисквитките“	achieving the aforementioned purposes (Art. 6, para. 1, letter (f) of the GDPR). • <i>Cookies on the Sunotec website</i> – apart from strictly necessary cookies, which are essential for the basic functionality of the website and cannot be disabled in our systems, other types of cookies on our website are processed only with your prior consent (Art. 6, para. 1, letter (a) of the GDPR), which you can give or withdraw via the cookie banner on our website. More information regarding cookies can be found in our Cookies Policy, published on the SUNOTEC’s website in the "Policies" section: https://sunotec-group.com/policies/. • <i>Contact form on the Sunotec website</i> – typically, processing for the purpose of establishing contact and providing a response or information related to a message sent via the contact form, as well as for protecting the rights and interests of the Group Companies in connection with claims, complaints, or legal actions against them. Applicable legal basis: legitimate interest related to achieving the above purposes (Art. 6, para. 1, letter (f) of the GDPR).
---	---

можете да намерите в Политиката ни за „бисквитки“ (Cookies policy), публикувана на интернет страницата на СЪНОТЕХ в секция „Policies“: https://sunotec-group.com/policies/. • <i>Контактна форма на интернет страницата на СЪНОТЕХ</i> – в общия случай, обработване с цел осъществяване на контакт и предоставяне на отговор/информация във връзка с изпратено съобщение чрез контактната форма, както и с цел защита на права и интереси на Дружествата в Групата при претенции, жалби, дела срещу тях. Приложими основания за обработване на данните обикновено са: легитимен интерес, свързан с постигане на горепосочените цели (чл. 6, пар. 1, б. „е“ от GDPR).	
КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИ ДАННИ. ПРЕДАВАНЕ НА ДАННИ. На легитимно основание по GDPR, данни могат да бъдат предоставяни на (или достъп до данни могат да имат): • Държавни органи и институции (в държавите, в които Дружествата от Групата развиват дейност, имат обекти и т.н.), когато се изисква по закон; • Банки и финансови институции (в държавите, в които Дружествата от Групата развиват, възнамеряват да развиват дейност и т.н.); • Доставчици на услуги, които по възлагане поддържат софтуер, хардуер, инфраструктура, използвани от Дружествата в Групата, както и други доставчици на услуги/контрагенти, които, на базата на договор, действат от името на Дружества в Групата (като обработващи лични данни за тези дружества – например, служби по трудова медицина, обслужващи Дружества в Групата и др.); • Контрагенти/партньори, с които Дружества от Групата са в договорни взаимоотношения (само минимално необходимите за целта	CATEGORIES OF RECIPIENTS OF PERSONAL DATA. DATA TRANSFERS. On a legitimate basis under the GDPR, data may be provided to (or accessed by): • Public authorities and institutions (in the countries where the Group Companies operate, have sites, etc.), when required by law; • Banks and financial institutions (in the countries where the Group Companies operate or intend to operate, etc.); • Service providers engaged to maintain software, hardware, or infrastructure used by the Group Companies, as well as other service providers/contractors acting on behalf of the Group Companies on the basis of a contract (acting as data processors for those companies – for example, occupational health and safety services supporting the Group Companies, etc.); • Contractual counterparties/partners with whom the Group Companies have contractual relationships (only the minimum data necessary for the relevant purpose may be shared on a legitimate basis, in connection with the performance of the contract with them or with you, or due to legal obligations,

данни могат да бъдат споделени на легитимно основание, във връзка с изпълнение на предмета на договора с тях, с Вас, заради законови задължения и т.н.) – такива могат да бъдат застрахователни дружества, адвокати и т.н.;

- Дружества от Групата (за вътрешни административни цели, в случаите на съвместно администриране и т.н.).

Ако за споделяне на данните Ви е необходимо Вашето писмено съгласие, дадено предварително, ще го поискаме при спазване на изискванията на GDPR.

В общия случай, Дружествата от Групата не предават лични данни на трети държави или на международни организации. Въпреки това, с оглед глобалната структура на СЪНОТЕХ и осъществяването на бизнес начинания в трети държави, е възможно предаване на лични данни в подобни държави. В тези случаи, ако за съответната държава не е налице издадено от Европейската комисия решение за адекватно ниво на защита съгласно чл. 45, пар. 1 от GDPR, Групата ще прилага подходящите гаранции, предвидени в чл. 46 от GDPR (допълнителна информация може да намерите на сайта на Европейската комисия в секция „International dimension of data protection“:

https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection_en?prefLang=bg&etrans=bg), като преимуществено ще се прилагат приетите от Европейската комисия стандартни договорни клаузи, които могат да бъдат намерени на сайта на Европейската комисия в секция „Standard Contractual Clauses (SCC)“: https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc_bg?etransnolive=1.

etc.) – such counterparties may include insurance companies, lawyers, and others;

- Group Companies (for internal administrative purposes, in cases of joint controllership, etc.).

If the sharing of your data requires your prior written consent, such consent will be requested in compliance with the requirements of the GDPR.

As a rule, the Group Companies do not transfer personal data to third countries or international organisations. However, given the global structure of Sunotec and the conduct of business activities in third countries, transfers of personal data to such countries may occur. In these cases, if the respective country is not subject to an adequacy decision issued by the European Commission under Article 45(1) of the GDPR, the Group will apply the appropriate safeguards provided for in Article 46 of the GDPR (additional information can be found on the European Commission website in the “International dimension of data protection” section:

https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection_en?prefLang=bg&etrans=bg), primarily through the use of the standard contractual clauses adopted by the European Commission, which can be found on the European Commission website in the “Standard Contractual Clauses (SCC)” section: https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc_bg?etransnolive=1.

КАК СЪХРАНЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ. СРОКОВЕ НА СЪХРАНЕНИЕ.

Съхраняваме Вашите лични данни, прилагайки подходящи технически и организационни мерки за защита и само за периодите, които са необходими за изпълнение на целите, за които данните са събрани (се обработват), съобразно сроковете (ако има такива), предвидени в приложимото законодателство в съответната държава, където се намира дружеството от Групата, което обработва данните Ви и т.н.

При определяне на сроковете за съхранение на обработваните лични данни, Дружествата от Групата се водят от това дали е налице нормативно регламентиран срок, свързан с дейността, в рамките на която се обработват съответните лични данни (за съответната цел), като се вземат предвид и легитимните интереси на Дружествата от Групата във връзка с нуждата от защита на техни права, интереси, при отправени жалби, претенции спрямо тях, образувани производства (така, например, в случай на съдебно, административно или друго производство, започнало преди изтичането на установените срокове за съхранение на личните данни /документи, съдържащи личните данни/, съответните данни/документи могат да бъдат съхранявани до приключване на съответното производство, доколкото това е необходимо за упражняване или защита на законните права и интереси на администратора на личните данни).

Обичайните критерии, които прилагаме за определяне на сроковете за съхранение, са следните:

- Данни на кандидати за работа – обикновено се съхраняват за срок от 6 месеца след приключване на процедурата по подбор на персонал, освен ако не е дадено съгласие за по-дълго съхранение (и не е налице друго приложимо правно основание/цел за съхранение на данни,

HOW WE STORE PERSONAL DATA. RETENTION PERIODS.

We store your personal data by applying appropriate technical and organisational protection measures and only for the periods necessary to achieve the purposes for which the data were collected (or are processed), in accordance with the retention periods (if any) provided for in the applicable legislation of the respective country where the Group company processing your data is located, etc.

When determining the retention periods for processed personal data, the Group Companies take into account whether there is a legally established period related to the activity within which the respective personal data are processed (for the relevant purpose), as well as the legitimate interests of the Group Companies in connection with the need to protect their rights and interests in the event of complaints, claims, or proceedings brought against them (*for example, in the event of judicial, administrative, or other proceedings initiated before the expiry of the established retention periods for the personal data/documents containing personal data, such data/documents may be retained until the completion of the respective proceedings, insofar as this is necessary for the exercise or protection of the lawful rights and interests of the data controller*).

The usual criteria applied in determining data retention periods are as follows:

- Data of job applicants – generally retained for a period of 6 months after the completion of the recruitment procedure, unless consent has been given for a longer retention period (and no other applicable legal basis/purpose for retaining data related to the recruitment process exists);
- Data related to employment and civil contracts – generally retained for the duration

свързани с процедурата по подбор на персонал); • Данни, свързани с трудови и граждански правоотношения – обикновено се съхраняват за срока на договора и за допълнителен период след това, изискуем от трудовото, осигурителното и друго приложимо законодателство на съответната държава (например, в Р. България някои документи във връзка с трудовите правоотношения се пазят 50 години); • Счетоводни и финансови документи – обикновено се съхраняват съгласно националните данъчни и счетоводни закони (например, обичайно 5 – 10 години след края на отчетния период); • Данни, свързани с договори с клиенти и партньори – обикновено се съхраняват за срока на договора и до изтичане на давностните срокове за предявяване на претенции, които се определят по приложимото национално право (например, обичайно между 5 и 10 години). • Данни, обработвани въз основа на съгласие – съхраняват се до оттегляне на съгласието, освен ако не е налице друга цел, която да обосновава по-нататъшното съхранение; • Данни, свързани със сигнали по законодателството за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, вкл. за нарушения на правото на ЕС – в общия случай, срокът за съхранение се определя при отчитане на критерии като: времето за извършване на проверката по сигнала; времето, необходимо за по-нататъшни разследвания; определено време след приключване на разглеждането на сигнала и изпращане на резултата към сигнализиращото лице и т.н., като този срок може да бъде удължен, при условие че е налице образувано наказателно, гражданско, трудовоправно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал; • В случаите, в които се извършва видеонаблюдение и/или пропускателен	of the contract and for an additional period required under labour, social security, and other applicable legislation in the respective country (for example, in the Republic of Bulgaria, certain employment-related documents must be retained for 50 years); • Accounting and financial documents – generally retained in accordance with national tax and accounting laws (typically for 5–10 years after the end of the reporting period); • Data related to contracts with clients and partners – generally retained for the duration of the contract and until the expiry of limitation periods for bringing claims, as determined by the applicable national law (typically between 5 and 10 years); • Data processed on the basis of consent – retained until the consent is withdrawn, unless another purpose exists that justifies further storage; • Data related to reports under the legislation on the protection of persons reporting or publicly disclosing information on breaches, including breaches of EU law – generally retained for a period determined by criteria such as: the time required to carry out an initial assessment of the report; the duration of any subsequent investigations; and a certain period following the conclusion of the review and the communication of results to the reporting person. This period may be extended if criminal, civil, labour, and/or administrative proceedings are initiated in connection with the submitted report; • Video surveillance and/or access control data (where applicable) – retained for the minimum period necessary to achieve the purpose of the processing; if the video recording is required for investigating an incident or unlawful act, it may be retained for a longer period; • Cookies – retained in accordance with the periods specified in our Cookies Policy, published on the SUNOTEC’s website in the “Policies” section: https://sunotec-group.com/policies/;
--	---

режим/контрол на достъпа – данните се съхраняват за минимален кратък срок, необходим за постигане на целта, във връзка с която се извършва дейността; ако записът от видеонаблюдението е необходим за разследване на инцидент/противоправно деяние, той може да бъде съхраняван и за по-дълъг период от време; • „Бисквитки“ – съхраняват се съгласно сроковете, посочени в Политиката ни за „бисквитки“ (Cookies policy), публикувана на интернет страницата на СЪНОТЕХ в секция „Policies“: https://sunotec-group.com/policies/; • Данни от контактната форма на интернет страницата на Групата – обикновено могат да се съхраняват докато комуникацията не приключи и за определен срок след това (с цел защита на Дружеството при претенции, жалби, дела срещу него), като се има предвид дали междувременно не е отправено възражение срещу обработването (в такъв случай, администраторът прекратява обработването, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за него, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции). След изтичане на съответните срокове (и ако не е налице друга цел/друго правно основание, което да обосновава по-нататъшното съхранение/обработване на личните данни – например, приложимото законодателство да изисква тяхното по-нататъшно съхранение), данните се изтриват/унищожават или анонимизират.	• Data from the contact form on the Group's website – generally retained until the communication is concluded and for a certain period thereafter (for the purpose of protecting the Company against claims, complaints, or legal actions), taking into account whether an objection to the processing has been raised in the meantime (in such a case, the controller shall cease processing unless it demonstrates compelling legitimate grounds which override the interests, rights, and freedoms of the data subject, or for the establishment, exercise, or defence of legal claims). After the expiry of the respective retention periods (and where no other purpose/legal basis exists to justify further retention or processing of personal data – for example, where applicable law requires continued storage), the data will be deleted, destroyed, or anonymised.
ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ Съгласно GDPR, имате следните права: • <u>Право на достъп</u> – имате право да получите от нас потвърждение дали обработваме лични данни, свързани с Вас, и ако това е така, да получите достъп до данните и информацията относно обработването (като,	RIGHTS OF DATA SUBJECTS In accordance with the GDPR, you have the following rights: • <u>Right of access</u> – You have the right to obtain from us confirmation as to whether or not personal data concerning you are being processed, and, where that is the case, to

например, цел, категории данни и получатели, продължителност на обработването, права на субектите на данни и подходящи гаранции в случай на предаване на трета държава), както и копие от личните данни, които са в процес на обработване (*молим да имате предвид, че, за допълнителни копия, поискани от Вас, можем да наложим разумна такса въз основа на административните разходи*).

- Право на коригиране - имате право да поискате да коригираме без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с Вас, както и попълване на непълните лични данни (като се имат предвид целите на обработването).

- Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“) - имате право да поискате изтриване на свързаните с Вас лични данни без ненужно забавяне. *Ние ще изтрием данните, когато е приложимо някое от следните основания (и ако не е налице някое от изключенията в чл. 17, пар. 3 от GDPR): данните вече не са необходими за съответните цели; оттеглили сте своето съгласие, на базата на което са обработвани данните, и няма друго правно основание за обработването; възразили сте срещу обработването на данните, извършвано на основание легитимен интерес и няма законни основания, които да имат преимущество; личните данни са били обработвани незаконосъобразно; личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на Европейския съюз или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора и т.н.*

- Право на ограничаване на обработването – *в определени случаи (посочени в чл. 18, пар. 1 от GDPR)* имате право да поискате ограничаване на обработването на личните Ви данни за определен период от време.

- Право на преносимост на данните - *в определени случаи (посочени в чл. 20, пар. 1 от GDPR)* имате право да получите личните данни, които Ви засягат и които сте ни предоставили, в структуриран, широко

access such data and receive information regarding the processing (for example, the purpose, categories of data and recipients, duration of processing, rights of data subjects, and appropriate safeguards in case of transfer to a third country), as well as a copy of the personal data undergoing processing (*please note that, for any additional copies you request, we may charge a reasonable fee based on administrative costs*).

- Right to rectification – You have the right to request that we rectify, without undue delay, any inaccurate personal data concerning you, as well as to have incomplete personal data completed (taking into account the purposes of the processing).

- Right to erasure (“right to be forgotten”) – You have the right to request the erasure of personal data concerning you without undue delay. *We will erase your data where one of the following grounds applies (and none of the exceptions under Article 17(3) of the GDPR is relevant): the data are no longer necessary for the purposes for which they were collected; you have withdrawn your consent on which the processing is based and there is no other legal ground for the processing; you have objected to the processing carried out on the basis of legitimate interest and there are no overriding legitimate grounds; the personal data have been unlawfully processed; or the data must be erased to comply with a legal obligation under EU or Member State law applicable to the controller.*

- Right to restriction of processing – *in certain cases (as provided in Article 18(1) of the GDPR)*, you have the right to request the restriction of the processing of your personal data for a specific period of time.

- Right to data portability – *in certain cases (as provided in Article 20(1) of the GDPR)*, you have the right to receive the personal data concerning you, which you have provided to us, in a structured, commonly used, and machine-readable format, and you have the right to transmit those data to another

използван и пригоден за машинно четене формат и имате правото да прехвърлите тези данни на друг администратор без възпрепятстване от наша страна; имате право да получите пряко прехвърляне на личните данни към друг, когато това е технически осъществимо.

• Право на възразение - имате право, по всяко време и на основания, свързани с Вашата конкретна ситуация, да възразите срещу обработване на лични данни, отнасящи се до Вас, извършвано на основание наш легитимен интерес или на трета страна или ако обработването се извършва, защото е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са ни предоставени. *При отправено възразение, ние ще прекратим обработването на личните Ви данни, освен ако не се докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите Ви като субект на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.*

• Права при автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране - имате право (освен ако приложение не намира посоченото в чл. 22, пар. 2 от GDPR) да не бъдете обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последиствия за Вас или по подобен начин Ви засяга в значителна степен.

• Право на оттегляне на съгласие - имате право да оттеглите съгласието си по всяко време (когато обработването се извършва въз основа на предварително дадено от Вас писмено съгласие). *Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на извършеното обработване въз основа на съгласието Ви, преди то да бъде оттеглено. За да оттеглите съгласието си, молим да следвате инструкциите за това, посочени Ви*

controller without hindrance from us. You also have the right to request the direct transmission of the data from one controller to another, where technically feasible.

• Right to object – You have the right, at any time and on grounds relating to your particular situation, to object to the processing of your personal data which is carried out on the basis of our legitimate interest or that of a third party, or where the processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in us. *Upon objection, we will cease processing your personal data unless we demonstrate compelling legitimate grounds for the processing which override your interests, rights, and freedoms, or for the establishment, exercise, or defense of legal claims.*

• Rights related to automated individual decision-making, including profiling – you have the right (unless one of the exceptions under Article 22(2) of the GDPR applies) not to be subject to a decision based solely on automated processing, including profiling, which produces legal effects concerning you or similarly significantly affects you.

• Right to withdraw consent – You have the right to withdraw your consent at any time (where the processing is based on your previously given written consent). *The withdrawal of consent does not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal. To withdraw your consent, please follow the instructions provided at the time your consent was obtained (in the information part of the declaration of consent you are filling out, or in the information text for the field by marking which you give your consent in an online environment, or in the specialized privacy notice concerning the activity in relation to which the consent is collected, etc.).* As a last resort, you can exercise this right in the manner described below in this section of this document.

при събиране на съгласието Ви (в информационната част на попълваната от Вас декларация за предоставяне на съгласие, или в информационния текст към полето, чрез чието маркиране давате Вашето съгласие в онлайн среда, или в специализираното уведомление за поверителност, касаещо дейността, във връзка с която се събира съгласието и т.н.). В краен случай, можете да упражните това си право по начина, описан по-долу в този раздел на настоящия документ.

Молим да имате предвид, че някои от правата не са абсолютни и може да не са приложими (тяхното уважаване да зависи от предвидените в GDPR изключения, да подлежат на проверка дали има други правни основания или интереси, които имат по-голяма тежест в конкретния случай и т.н.).

Можете да упражните правата си по GDPR, като ни изпратите писмено искане/заявление за това по имейл до:

• **dpo@sunotec-group.com** – при обработване на Ваши лични данни от българските ни дружества (като Сънотех ЕООД, Сънотех ПВ Сървисис ЕООД, Сънотех Машинари ЕООД, Сънотех О енд М ЕООД, Сънотех Инженеринг ЕООД, Сънотех Пропърти ЕООД, Сънотех Стийл ЕООД, Сънотех Академи ЕООД), както и за останалите Дружества от Групата (без немските ни дружества);

• **dpo.de@sunotec-group.com** - при обработване на Вашите лични данни от немските ни дружества (като SUNOTEC Holding GmbH, SUNOTEC Group GmbH, SUNOTEC Germany GmbH, SUNOTEC Mounting Systems GmbH, SUNOTEC Investment GmbH, SUNOTEC Development GmbH, SUNOTEC HV GmbH).

Заявлението Ви следва да съдържа минимум: до кое дружество от Групата отправяте искането си; имена, идентификационни

Please note that some of the above rights are not absolute and may not apply in certain circumstances (for example, where exceptions under the GDPR apply, or where other legal grounds or overriding interests exist).

You can exercise your GDPR rights by sending us a written request by email to:

• **dpo@sunotec-group.com** – for processing carried out by our Bulgarian companies (such as Sunotec EOOD, Sunotec PV Services Ltd, Sunotec Machinery Ltd, Sunotec O&M EOOD, Sunotec Engineering EOOD, Sunotec Property Ltd, Sunotec Steel EOOD, Sunotec Academy EOOD), as well as for other Group companies (but not for our German companies);

• **dpo.de@sunotec-group.com** – for processing carried out by our German companies (such as SUNOTEC Holding GmbH, SUNOTEC Group GmbH, SUNOTEC Germany GmbH, SUNOTEC Mounting Systems GmbH, SUNOTEC Investment GmbH, SUNOTEC Development GmbH, SUNOTEC HV GmbH).

Your request should include at least: the company within the Group to which your request is addressed; your name and identification details (such as

данни (единен граждански номер, друг аналогичен идентификатор или друго); описание на искането; дейностите по обработване/информация, свързани с Вашето искане (по възможност); предпочитана форма за получаване на информация при упражняване на правата по GDPR; подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция. При подаването на искания за упражняването на права по GDPR, следва да се идентифицирате – например, чрез електронен подпис или чрез други методи и средства за идентификация. Възможно е, във връзка с Вашето искане, да се наложи да поискаме допълнителна информация от Вас, за да можем да потвърдим Вашата самоличност и че разполагате със съответното право. Това е допълнителна мярка за сигурност, за да гарантираме, че Ваши лични данни няма да бъдат разкрити на трети лица, които нямат право да ги получат. Стремим се винаги да удовлетворим исканията Ви, когато тези искания са допустими и основателни, както и да Ви дадем отговор в 1-месечен срок. В редки случаи, при необходимост, може да се наложи да удължим този срок с още 2 (два) месеца, като ще Ви информираме за всяко такова удължаване в срок от 1 (един) месец от получаване на искането Ви, като Ви посочим и причините за забавянето. Вашите искания по GDPR разглеждаме безплатно (извършването на действия от наша страна по Ваши упражнени права по GDPR е безплатно) – молим да имате предвид, че можем да наложим разумна такса (като вземем предвид административните разходи за предоставяне на информацията или комуникацията или предприемането на исканите действия) или да откажем да предприемем действия по искането, когато е налице явно неоснователно или прекомерно искане, по-	national identification number or other identifier); a description of your request; information or processing activities to which the request relates (if possible); your preferred method of receiving the information when exercising rights under GDPR; your signature, date of submission, and correspondence address. When submitting a request, you must verify your identity — for example, by using an electronic signature or other appropriate means of identification. In relation to your request, we may request additional information from you to confirm your identity and your right to make the request. This is a security measure to ensure that personal data are not disclosed to unauthorized persons. We aim to respond to all legitimate requests within 1 month. In rare cases, if your request is particularly complex or you have made multiple requests, we may need to extend this period by up to 2 additional months. We will inform you of any such extension within 1 month of receiving your request, explaining the reasons for the delay. We review your GDPR-related requests free of charge (the actions we take in response to the exercise of your rights under the GDPR are generally free of charge). However, please note that we may charge a reasonable fee (<i>taking into account the administrative costs of providing the requested information or communication, or taking the requested actions</i>) or refuse to act on your request if it is manifestly unfounded or excessive, in particular due to its repetitive nature. A request may be considered excessive due to repetition,
---	--

специално поради своята повторяемост (прекомерно искане поради неговата повторяемост би било налице, например, когато са изпълнени едновременно следните условия: искането се отнася до едно и също право по GDPR (например, достъп, корекция, изтриване, ограничаване, преносимост, възражение); искането касае същите лични данни или идентична информация, която вече е била предоставена или обработена по предходно искане; искането е подадено в кратък период от време след предходното (например, в рамките на няколко седмици или месеци), без да са настъпили съществени нови обстоятелства, които да оправдават повторното разглеждане). • <u>Право на жалба до надзорен орган</u> – имате право да подадете жалба до надзорния орган за защита на данните, по-специално в държавата членка на обичайното Ви местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение на GDPR. Данните за контакт с конкретния надзорен орган за защита на данните можете да намерите в „Нашите членове“ в секция „За ЕКЗД“ на интернет страницата на Европейския комитет по защита на данните: https://www.edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_bg, а повече информация за начините, по които можете да подадете жалба до компетентния надзорен орган можете да потърсите на интернет страницата на съответния надзорен орган. Така, например, надзорният орган за защита на данните за Република България е Комисия за защита на личните данни (КЗЛД), с адрес: гр. София, п.к. 1592, бул. „проф. Цветан Лазаров“ № 2. Актуална информация за начините, по които можете да подадете жалба до КЗЛД можете да намерите на нейната интернет страница: https://www.cdpd.bg.	<i>for example, when all of the following conditions are met simultaneously: the request concerns the same GDPR right (e.g. access, rectification, erasure, restriction, portability, or objection); the request relates to the same personal data or identical information that has already been provided or processed in response to a previous request; and the request is submitted within a short period of time after the previous one (for example, within a few weeks or months), without any material new circumstances justifying its reconsideration).</i> • <u>Right to lodge a complaint with a supervisory authority</u> – You have the right to lodge a complaint with a data protection supervisory authority, in particular in the Member State of your habitual residence, place of work, or the place of the alleged infringement of the GDPR. The contact details of the specific data protection supervisory authority can be found under “Our members” in the “About the EDPB” section of the European Data Protection Board (EDPB) website: https://www.edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en, and more information about the ways in which you can file a complaint with the competent supervisory authority can be found on the website of the relevant supervisory authority. For example, the supervisory authority for the Republic of Bulgaria is the Commission for Personal Data Protection (CPDP), address: Sofia 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd. Current information on how to submit a complaint is available on their website: https://cpdp.bg/en/.
---	---

Така, например, надзорният орган за защита на данните в Германия – за Мюнхен (Бавария) /имайки предвид нашите немски дружества/ е: Баварската държавна служба за надзор върху защитата на данните (Bavarian State Office for Data Protection Supervision /BayLDA/), Адрес: Променаде 18, 91522 Ансбах, Германия (Promenade 18, 91522 Ansbach, Germany) Тел. номер: +49 (0)981 180093-0 Имейл: poststelle@lda.bayern.de Интернет страница: https://www.lda.bayern.de - субектите на данни могат да подадат жалба чрез интернет страницата на надзорния орган.	For example, the data protection supervisory authority in Germany – for Munich (Bavaria) /referring to our German companies/ is: the Bavarian State Office for Data Protection Supervision (BayLDA), Address: Promenade 18, 91522 Ansbach, Germany Tel.: +49 (0)981 180093-0 Email: poststelle@lda.bayern.de Website: https://www.lda.bayern.de – data subjects can submit complaints directly via the authority’s website.
АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПОЛИТИКАТА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ Групата си запазва правото регулярно да актуализира настоящата Политика за поверителност, с цел да сме максимално ясни, точни, прозрачни и да обхванем нововъзникнали при нас промени (в случай на такива) или при промяна в законодателните изисквания, които касаят събираните и обработваните от нас Ваши лични данни. Актуална версия на настоящата Политика за поверителност се публикува на интернет страницата на Групата в секция „Policies“: https://sunotec-group.com/policies/, като може да бъде предоставена по всяко време и при поискване. <i>Дата на последна актуализация на документа: 24.10.2025 г.</i>	UPDATING THE PRIVACY POLICY The Group reserves the right to regularly update this Privacy Policy in order to ensure maximum clarity, accuracy, and transparency, and to reflect any changes that may occur within the Group or in the applicable legal requirements relating to the collection and processing of your personal data. The most recent version of this Privacy Policy is published on the Group’s website in the “Policies” section: https://sunotec-group.com/policies/ and can be provided at any time upon request. <i>Date of last update of the document: 24th of October 2025</i>